

Stacjonarna Policealna Szkoła Medyczna „APIS” w Świeciu

ASYSTENTKA STOMATOLOGICZNA 325101

PRAKTYKA ZAWODOWA

CZAS TRWANIA: 4 tygodnie (140 godzin)

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Po zrealizowaniu praktyki słuchacz powinien umieć :

- przygotowywać gabinet i stanowisko pracy lekarza dentystry do pracy;
- asystować lekarzowi dentyście podczas wykonywania zabiegów;
- przygotowywać i przechowywać leki, materiały, narzędzia oraz konserwować na bieżąco sprzęt stosowany w stomatologii;
- wykonywać czynności administracyjne i prowadzić dokumentację związaną z funkcjonowaniem gabinetu dentystycznego.

MATERIAŁ NAUCZANIA:

Organizacja gabinetu i poradni stomatologicznej:

- Określanie czynników szkodliwych w środowisku pracy asystentki stomatologicznej.
- Określanie skutków oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.
- Poznanie sposobów przeciwdziałania zagrożeniom podczas pracy asystentki stomatologicznej.
- Stosowanie przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska na stanowisku pracy.
- Stosowanie instrukcji i procedur użytkowania aparatury, sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu podstawowym gabinetu dentystycznego.
- Dezynfekcja i sterylizacja sprzętu i aparatury użytkowanej do celów diagnostycznych.
- Serwisowanie i konserwacja sprzętu wydłużające czas użytkowania urządzeń.
- Oliwienie końcówek.
- Konserwacja narzędzi stomatologicznych.
- Poznanie i stosowanie przepisów związanych z aparaturą RTG.
- Dobieranie instrumentarium podstawowego i specjalistycznego do zabiegów stomatologicznych.
- Dobieranie aparatury, sprzętu i aparatów leczniczych w zależności od potrzeb zabiegowych.
- Stosowanie urządzeń ultradźwiękowych.
- Poznanie technik badań urządzeniami do fizyko-diagnostyki.
- Poznanie technik i norm pomiarów stanu zdrowia jamy ustnej.
- Poznanie procedur terapeutycznych stosowanych w leczeniu bólu.
- Poznanie technik terapeutycznych stosowanych w leczeniu zmian chorobowych w obrębie jamy ustnej.
- Stosowanie procedur odnośnie parametrów użytkowych aparatury stosowanej w praktyce stomatologicznej.
- Obsługiwanie urządzeń do komputerowego wspomaganie działalności gabinetu stomatologicznego.
- Obsługiwanie pacjenta z zastosowaniem technik komputerowych.

Realizacja zadań usługowych w praktyce stomatologicznej:

- Poznanie specjalistycznych zabiegów w stomatologii.
- Stosowanie standardów bezpieczeństwa i higieny pracy i technicznych w wyposażeniu gabinetu stomatologicznego.
- Poznanie wyposażenia gabinetu – podstawowego, specjalistycznego, dodatkowego.
- Organizowanie pracy w poradni i gabinecie stomatologicznym.
- Użytkowanie i konserwacja sprzętu oraz aparatury stomatologicznej.
- Konserwacja i serwisowanie narzędzi stomatologicznych.
- Obsługiwanie aparatów rentgenowskich w stomatologii.
- Stosowanie ochrony pacjenta i personelu przed promieniowaniem jonizującym.
- Stosowanie procedur zabiegów stomatologicznych.
- Umiejętność stosowania podstawowego instrumentarium stomatologicznego.
- Rozpoznawanie instrumentarium stomatologicznego stosowanego w gabinetach ogólnych i specjalistycznych.
- Segregowanie instrumentów do wykonywania określonych zabiegów stomatologicznych.
- Zastosowanie metod ergonomicznych w pracy przy pacjencie leżącym.
- Określanie wyposażenia ergonomicznego stanowisk pracy przy pacjencie leżącym.
- Poznanie i stosowanie zasady współpracy asystentki z lekarzem dentystą.

Komunikacja w świadczeniu usług stomatologicznych:

- Poznanie podstaw i zadań psychologii ogólnej i klinicznej.
- Nabycie umiejętności psychologicznych w pracy asystentki stomatologicznej.
- Określenie roli psychologii i pedagogiki w opiece zdrowotnej.
- Poznanie stylów, technik i struktury komunikacji w relacjach między ludźmi.
- Przelamywanie barier komunikacyjnych i asertywność.
- Określenie sytuacji trudnych w pracy z pacjentem – rodzaje sytuacji trudnych i ich następstwa.
- Poznanie podstawowych sposobów reagowania i mechanizmy obronne.
- Poznanie strategii radzenia sobie ze stresem w małym zespole.
- Oddziaływanie choroby na stan psychiczny pacjenta i jego rodziny.
- Charakterystyka zachowań pacjenta.

UWAGI DO REALIZACJI PROGRAMU:

Przed rozpoczęciem praktyki należy zapoznać słuchaczy z przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz regulaminem pracy obowiązującym w miejscu odbywania praktyki.

Podczas praktyki zawodowej należy kształtować następujące postawy słuchaczy:

- uczciwość, sumienność i zaangażowanie w wykonywanie pracy zawodowej,
- dokładność w wykonywaniu pracy,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- odpowiedzialność za pracę,
- identyfikowanie się ze środowiskiem zawodowym,
- szacunek dla przełożonych, współpracowników i interesantów.

W trakcie praktyki należy zwracać uwagę na kształtowanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów, komunikowania się z otoczeniem, organizowania własnej pracy i jej oceny, ustalania własnych działań i przewidywania ich skutków oraz racjonalnego wykorzystywania czasu pracy. Rola opiekuna ogranicza się jedynie do nadzorowania czynności wykonywanych przez słuchacza, korygowania błędów i wskazywania tych umiejętności, które powinien doskonalić.

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczniowie zobligowani są do prowadzenia dzienniczków.

Na zakończenie praktyki opiekun zobowiązany jest wystawić uczniowi opinię o jej przebiegu.