

Policealna Szkoła Zawodowa „APIS” w Świeciu

Florysta 343203

PRAKTYKA ZAWODOWA

CZAS TRWANIA: 4 tygodnie (140 godzin)

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Po zrealizowaniu praktyki słuchacz powinien umieć:

- określić przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w branży florystycznej;
- analizować działania prowadzone przez przedsiębiorstwa konkurencyjne;
- dokonać analizy kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej;
- wskazać możliwości optymalizacji kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej.

MATERIAŁ NAUCZANIA:

- Instytucje ochrony pracy.
- Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska w zawodzie florysty.
- Czynniki szkodliwe dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy florysty.
- Zasady udzielania pierwszej pomocy.
- Prowadzenie działalności gospodarczej.
- Zasady planowania działalności gospodarczej.
- Wydajność pracy.
- Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem.
- Strategie marketingowe.
- Rynek materiałów i wyrobów florystycznych.
- Otoczenie firmy florystycznej.
- Segmentacja rynku florystycznego.
- Reklama w przedsiębiorstwie florystycznym.
- Zarządzanie marketingowe

UWAGI DO REALIZACJI PROGRAMU:

Przed rozpoczęciem praktyki należy zapoznać słuchaczy z przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz regulaminem pracy obowiązującym w miejscu odbywania praktyki.

Podczas praktyki zawodowej należy kształtować następujące postawy słuchaczy:

- uczciwość, sumienność i zaangażowanie w wykonywanie pracy zawodowej,
- dokładność w wykonywaniu pracy,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- odpowiedzialność za pracę,
- identyfikowanie się ze środowiskiem zawodowym,
- szacunek dla przełożonych, współpracowników i interesantów.

W trakcie praktyki należy zwracać uwagę na kształtowanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów, komunikowania się z otoczeniem, organizowania własnej pracy i jej oceny, ustalania własnych działań i przewidywania ich skutków oraz racjonalnego wykorzystywania czasu pracy. Rola opiekuna ogranicza się jedynie do nadzorowania czynności wykonywanych przez słuchacza, korygowania błędów i wskazywania tych umiejętności, które powinien doskonalić.

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczniowie zobligowani są do prowadzenia dzienniczków.

Na zakończenie praktyki opiekun zobowiązany jest wystawić uczniowi opinię o jej przebiegu.